

T.C  
SARAY KAYMAKAMLIđI  
SARAY ANADOLU İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

## 2019-2023 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş



Saray Anadolu İmam Hatip Ortaokulu olarak kurulduğumuz 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından bu yana tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisindeyiz. Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda, ilimizin ve ilçemizin eğitim niteliğinin artırılması için yeni bir eğitim kurumu olarak büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum.

Saray Anadolu İmam Hatip Ortaokulunun yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Öğretmen ve öğrencilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak, 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, okulumuzun ana unsurunu olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimiz, personelimizin ve velilerimizin yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.

**Sunay YILMAZ**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	26
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>29</b>
MİSYONUMUZ .....	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	29
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>30</b>

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	35
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>37</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>37</b>



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
SUNAY YILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ	ERDAL AKBAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
ABDURRAHMAN DEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI	HALİL TUNA KAPLAN	ÖĞRETMEN
OSMAN ÇINAR	ÖĞRETMEN	YASİN KAYIK	ÖĞRETMEN
YUSUF EROĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	AYHAN GÜLLÜ	ÖĞRETMEN
SALİH TÜRKER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	NİLGÜN ODABAŞI	ÖĞRETMEN
		MEHMET YÜKSEL	VELİ

## **BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

#### **2.1. TARİHSEL GELİŞİM**

İlk binamız 1964 yılında Cengiz Topel İlkokulu olarak açılmış, daha sonra öğrencilerinin yeni yapılan Mehmet Uygun İlköğretim okuluna nakledilmesiyle bir müddet boş kalmış, bilahare Saray Meslek Lisesine devredilen okul, 2012 yılında Saray da açılması planlanan İmam Hatip Ortaokulu için Meslek lisesi tarafından boşaltılarak İmam Hatip'e tahsis edilmiştir. Ancak uzun yıllar Cengiz Topel ilkokulu olarak hizmet vermesi sebebiyle okul Meslek lisesi zamanında da ve halen halk arasında "Eski Cengiz Topel İlkokulu "olarak bilinmektedir.

Saray Kaymakamlığının, Saray İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün, Saray Müftülüğünün ve yardımsever Saray halkımızın maddi ve manevi destekleriyle 2012 yazında esaslı bir tadilattan geçirilen okul binamız, Meslek Lisesinin (sıra –masa-pano vs gibi) Mustafa Elmas Arıcı Anadolu Lisesinin (akıllı tahta –projeksiyon vs. gibi) ders araç ve gereç katkılarıyla, ayrıca Saray Belediyesi, Çakıllı Belediyesi, İstanbul Esenyurt Belediyesi , Karayolları Saray Şantiyesinin bahçe düzenlemesine verdiği desteklerle kısa bir sürede hazırlanarak 2012-2013 döneminde 80 öğrenci, Üç Kadrolu Öğretmen ve Müdür ile Eğitim Öğretim hayatına başlamıştır.

Halkın teveccühü ile öğrenci sayısı iki katına çıkan okulumuz 2013-2014 yılında altı şubeyle eğitim öğretime devam etmiş, 2014-2015 yılında ikili eğitime geçmek zorunda kalan Saray İHO 2015-2016 yılında da ikili eğitime devam etmiştir.



2015-2016 da ki ilk mezunlarıyla Tekirdağ Fen Lisesi, Tekirdağ Anadolu Lisesi, Başakşehir proje Anadolu İmam Hatip Lisesine öğrenci göndermeyi başaran Saray İHO 2016-2017 yılında bulunduğu altı derslikli okulda onüç şube ile mescidi de kullanarak ikili öğretime bir dönem daha aynı yerde devam etmek zorunda kalmıştır.

2016 yılının Aralık ayında inşaatı tamamlanan ve 2016-2017 de eğitim öğretime yeni başlayan Saray Anadolu İmam Hatip Lisesi binasına taşınarak eğitime geçmiş ve halen aynı okulda 14 şube İHO 7 şube de AİHL olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

#### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

##### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: SARAY	
Adres:	YENİ MAHALLE RÜZGAR SOKAK NO:42	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://sarayihomeb.k12.tr/tema/harita.php">http://sarayihomeb.k12.tr/tema/harita.php</a>
Telefon Numarası:	<b>0(282) 768 6215</b>	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:705939@meb.k12.tr">705939@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:761721@meb.k12.tr">761721@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://sarayihomeb.k12.tr">http://sarayihomeb.k12.tr</a> <a href="http://sarayanadoluihl.meb.k12.tr/">http://sarayanadoluihl.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	705939 761721	Öğretim Şekli:	Tam Gün

<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009</b>				<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>		20			
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	166	LİSE:64	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	11	LİSE:3		
	Erkek	164	LİSE:93		Erkek	9	LİSE:3		
	<b>Toplam</b>	<b>330</b>	<b>LİSE:157</b>		<b>Toplam</b>	<b>20</b>	<b>LİSE:6</b>		
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>				:23		<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:26,08	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>				:15		<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		: 0	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>				70		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		2.7 yıl	

#### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Sınıf Öğretmeni	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Branş Öğretmeni	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>20</b>
Rehber Öğretmen	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>25</b>

#### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50 m <sup>2</sup>	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	35 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	70 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1500m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6000 m <sup>2</sup>	Fizik Laboratuvarı	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	7500 m <sup>2</sup>	Kimya Laboratuvarı	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	800m <sup>2</sup>	Biyoloji Laboratuvarı	x	
Kantin (m2)	70 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	62			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5A	13	7	20	8Z	1	1	2
5B	7	12	19	9A	12	10	22
6A	9	11	20	9B	8	14	22
6B	9	7	16	10A	4	14	18
6C	8	7	15	10B	6	15	21
7A	9	17	26	11A	7	9	16
7B	11	16	27	11B	6	9	15
7C	20	7	27	11C	2	15	20
8A	6	19	25	12A	2	9	11
8B	6	18	24	12B	2	10	12
8C	14	7	21	12C	9	8	17
8D	13	7	20				
8E	12	9	21				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3		

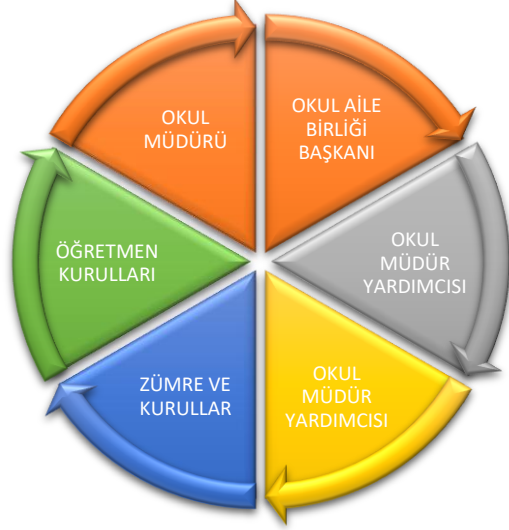
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	9000	13000
2017	34000	15000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%80	%20			
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%80	%20			
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%60	%40			
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%80	%10	%10		
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%90	%10			
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%95	%5			
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%70	%20	%10		
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%80	%20			
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%75	%10	%5		%15



10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%80	%10	%10		
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%90		%10		
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%70	%15	%5	%10	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%70	%10	%10	%10	

<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerin ilgili olmaları	Öğrenci telefonlarının toplanması
2	Spor Salonunun bulunması	Kılık kıyafet hususunda disiplinli olunması
3	Tüm öğretmenlerin kadrolu olması	Aşırı disiplinli bir okul olması
4	Okul idaresinin ve rehber öğretmenlerin ilgili ve alakalı olmaları	Okul Çıkışında servis araçlarını uzun süre beklemek zorunda kalıyoruz
5	Derslerin işleniyor olması	Kılık kıyafet ve dış görünüme çok müdahale edilmesi
6	Akademik, sportif ve kültürel açılarından başarılı bir okul olması	Sınıfların teknolojik altyapısının yetersiz olması

7	Öğretmenlerinin çok anlayışlı olması	Görsel sanatlar öğretmeninin bulunmaması.
8	Disiplin bakımından çok iyi olması.	Kantindeki yiyecek çeşitlerinin az olması
9	Öğretmenlerinin müdür ve idari kadrosunun iyi olması	Kantinin yetersiz olması

## Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum Kismen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%50	%10	%10	%20	%10
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%90		%10		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%70	%5	%5	%10	%10
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%100				
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%80	%10	%10		
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%100				
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%80	%20			
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%80	%10	%10		
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%70	%10	%5	%5	%10
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%80	%10	%10		

<b>11</b>	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%90	%10			
<b>12</b>	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%70	%10	%10		%10
<b>13</b>	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%90	%10			

## Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%90	%10			

2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%80	%10		%10	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%90	%10			
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%90	%10			
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%90	%10			
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%80	%10	%10		
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%80	%10		%10	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.			%80		%20
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	%90	%10			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%95	%5			
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%80	%10	%10		

12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%90	%10			
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%85	%5	%10		

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okul yönetimi ve okul Öğretmenlerinin ilgi ve alakaları	Beden eğitimi malzemelerinin yetersiz olması
2	Öğrencilerimizin okulda iyi bir eğitim aldığını düşünüyorum	Okulda güvenlik önlemlerinin yeterli olmaması
3	Okul güvenliğinin iyi olması	Kantin ücretlerinin pahalı olması
4	Öğrencilere gösterilen ilginin iyi olması	Öğretmenlerin öğrencilere eşit davrandığını düşünmüyorum
5	Kendini geliştiren ve yetiştirmiş başarılı öğretmen kadrosunun bulunması	Okul Kantinin sağlıklı yiyeceklerin satıldığını düşünmüyorum



	Sportif faaliyetler açısından okulumuzu başarılı görüyorum ve sportif faaliyetler ile kültürel faaliyetlerini yeterli görüyorum	Rehber öğretmeninin olmaması
	Okul rehber öğretmenlerinin ve idaresinin ilgili ve iyi olduğunu düşünüyorum	Okul Kütüphanesinin yetersiz olması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin bir üst öğretimle ilgili hedeflerinin olması
Çalışanlar	Okulumuzun organize olma ve organizasyon gerçekleştirme gücünün yüksek olması
Veliler	Her zaman çalışmaya istekli bir Okul – Aile Birliği
Bina ve Yerleşke	Bina kapasitemizin çevredeki okullar standardının üstünde olması
Donanım	Teknolojik alt yapı ile donatılmış derslik ve öğretim birimleri
Bütçe	Okulun hedeflerini gerçekleştirmeye yetecek ölçüde mahalli kaynaklarının olması
Yönetim Süreçleri	Her alanda yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması
İletişim Süreçleri	Öğretmen-öğrenci-veli üçgeninde başarılı bir iletişim süreci olması
vb	

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması
------------	---

Çalışanlar	Zamanı kullanma konusunda eksikliklerimizin olması
Veliler	Velilerin büyük bir kısmının beklentisinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Okulun büyük olması sebebiyle temizliğin zor olması
Donanım	Okulun teknolojik altyapı için yeterince hazır olmaması
Bütçe	Okul – Aile Birliği bütçesine çeşitli masrafların karşılanması
Yönetim Süreçleri	Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması
İletişim Süreçleri	Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanımaması
vb	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Gelecekte okulumuz mezunlarının ilçe yönetiminde etkili konumda bulunacak olması,
Ekonomik	Okulun hedeflerini gerçekleştirmeye yetecek ölçüde mahalli kaynakların olması
Sosyolojik	Okulun başarılı olmasının ilçe kamuoyunda yarattığı iyimser hava
Teknolojik	İlçe projelerinin okulumuzda uygulanıyor olması
Mevzuat-Yasal	MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması

### Tehditler

Politik	Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
Ekonomik	Sanayi bölgesinde olmamızdan dolayı ilköğretim düzeyinden itibaren rahatlıkla iş bulunabileceği fikrinin yerleşik olması,
Sosyolojik	Eğitime verilen önemin düşük düzeyde olması,
Teknolojik	Velilerin ve öğrencilerin teknolojiyi bilinçsiz ve yanlış kullanmaları
Mevzuat-Yasal	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekolojik	Öğrencilerin evine ya da okula ulaşmak için üst geçidin olmaması,

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım

Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Burs alan öğrenci sayısı
2	Taşınmalı eğitimini getirdiği sorunlar
3	Ortaöğretime geçişteki sınav sistemi
4	Ebeveyn eğitimindeki katılım oranı
5	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin eğitimi
6	Örgün eğitim dışındaki zamanlarda eğitim-öğretime ulaşım
7	Rehberlik hizmetlerinde yararlanma düzeyi
8	Özel eğitim gereksinimine yönelik ebeveyn eğitimi
9	Okul-çevre ilişkileri
10	Parçalanmış aile yapısı içindeki öğrenciler

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerimizin kitap okuma seviyesi,
2	Eğitim kadromuza yönelik mesleki gelişim faaliyetleri
3	Sportif faaliyetler ve başarılar
4	Okul sağlığı çalışmaları
5	Sosyal medyanın etkileri, internet bağımlılığı
6	Destekleme ve Yetiştirme kursları
7	Bilimsel ,kültürel faaliyetler
8	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere sunulan hizmet

9	Değerlere yönelik davranış geliştirme
10	Öğrenci davranışları

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Eğitim kadromuzun mesleki gelişim çalışmaları
2	Destek personeli istihdamı
3	Okulumuzun fiziksel ve teknolojik kapasitesi,donatımı,yenilenmesi
4	Okul tanıtımı,WEB sitesi yayın faaliyetleri
5	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ve katılım oranları
6	Hayırsever eğitim gönüllüleri ile işbirliği
7	Paydaş,görüş beklentilerinin değerlendirilmesi
8	Özdeğerlendirme çalışmalarına katılım
9	Farkındalık yaratan çalışmaların ödüllendirilmesi
10	Yerel,ulusal kurum ve kuruluşlar ile iş birliği

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek yükseköğrenime hazırlamak; İslam dininin inançları, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve nitelikli din görevlisi yetiştirmek. Sorumluluğumuzun farkındayız ve üzerimize düşenin en iyisini yapmak için varız.

### VİZYONUMUZ

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı Yaradan'dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Doğruluk
- Samimiyet
- Dürüstlük
- Demokratiklik
- Güvenilirlik



- Çalışkanlık
- Bilimsellik ve Akılcılık
- Temizlik
- Yardımseverlik
- Cömertlik

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4	%3	%2	%1	%0	%0
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır	ERDAL AKBAŞ	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
<b>1.1.4</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	ABDURRAHMAN DEMİR	Mayıs 2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulda yıl içinde açılan kurs sayısı	24	28	32	36	40	44
PG.1.1.b	Yıl içinde Öğrenci ve Velilere yapılan motivasyon semineri sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.1.1.c.	Düzenlenen deneme sınavları sayısı	2	4	6	8	10	12

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda yetiştirme kurslarının açılması	Okul idaresi ve Branş öğretmenleri	Ocak 2019-Ocak 2023
1.1.2	Sınava hazırlık ve motivasyon konusunda veli ve öğrencilere Rehberlik Servisi tarafından seminerler düzenlenmesi	Sınıf rehber öğretmenleri	Ocak 2019-Ocak 2023
1.1.3	Öğrencilere deneme sınavları yapılması.	Okul idaresi ve Branş öğretmenleri	Ocak 2019-Ocak 2023
1.1.4	Üst öğrenim kurumlarına yılda en az bir defa gezi düzenlenmesi.	Okul idaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ocak 2019-Ocak 2023

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Hizmet içi eğitim seminer sayısı	5	6	7	8	9	10
<b>PG.1.1.b</b>	Velilerin Seminerlere katılım oranı	%10	%15	%20	%25	%30	%35
<b>PG.1.1.c.</b>	Çıkarılan bülten sayısı	0	1	2	3	4	5

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1 .1.	Sınıf Rehber öğretmenlerinin Veli Eğitimi ile ilgili Hizmet içi eğitime gönderilmesi.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ocak 2019-Ocak 2023
1.1 .2	Sınıf Rehber öğretmenleri tarafından veli seminerleri düzenlenmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ocak 2019-Ocak 2023
1.1 .3	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından aylık veli bilgilendirme bültenleri hazırlanarak her ay farklı bir konuyu işlenmesi.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ocak 2019-Ocak 2023

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Kaliteli bir eğitim için fiziki ortam iyileştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Kurumsal iletişimi arttırmak için tüm personele yönelik organizasyonlar düzenlemek.	7	8	9	10	11	12
<b>PG.3.2.b</b>	Okulun donanım olarak uygunluğu	%80	%85	%90	%95	%100	%100
<b>PG.3.3.c.</b>	Okulumuzu daha temiz ve hijyenik duruma getirmek	%85	% 90	% 95	%95	%95	% 100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Uygun zamanlarda tüm personelin katılımıyla kahvaltı, yemek ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Uygun tarihlerde
1.1.2	Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	Branş öğretmenleri	Şubat 2019
1.1.3	Çok amaçlı salonu daha etkin kullanılacak şekilde yeniden düzenlemek	Okul idaresi ve Branş öğretmenleri	Mart 2019
1.1.4	Okulumuzun daha temiz ve hijyenik olması için ekonomik kaynak yaratılmalı	Okul Aile Birliği	Yıl boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	4000	5000	6000	7000	24000
<b>TOPLAM</b>	<b>2000</b>	<b>4000</b>	<b>5000</b>	<b>6000</b>	<b>7000</b>	<b>24000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.